

UNIVERSIDAD MUNDIAL
DIRECCION GENERAL DE VINCULACION
VOLUNTARIADO
FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

PASO 1	VERIFICACION DEL LISTADO DE INSTITUCIONES Y/O REGISTRO SI ES NUEVA PROPUESTA (FORMATO DGVDH1)
PASO 2	SOLICITUD DEL FORMATO V1 (REGISTRO Y COMPROMISO) EN DIRECCION VINCULACION O BAJAR DE INTERNET
PASO 3	ACUDIR A LA INSTITUCION OFERENTE PARA LLENADO DEL FORMATO V1 Y FIRMA DEL RESPONSABLE
PASO 4	ENTREGA DEL FORMATO V1 EN DIRECCION DE VINCULACION PARA SU REGISTRO
PASO 5	REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES HASTA SU CONCLUSION
PASO 6	SOLICITAR EL FORMATO V2 (EVALUACION) Y DEL FORMATO V3 (REPORTE) EN LA DIRECCION DE VINCULACION O BAJAR DE INTERNET
PASO 7	LLENADO Y RECOLECCION DE FIRMAS DE APROBACION DE ACTIVIDADES EN EL FORMATO V2 EN LA INSTITUCION OFERENTE.
PASO 8	LLENADO DEL FORMATO V3 REPORTE VOLUNTARIADO.
PASO 9	ENTREGA DEL FORMATO V2 Y V3 EN LA DIRECCION DE VINCULACION.
PASO 10	LA DIRECCION DE VINCULACION EVALUA EL REPORTE FINAL (FORMATO V3) Y LA ACREDITACION DEL FORMATO V2 Y EMITE LA EVALUACION FINAL. INCORPORA AL EXPEDIENTE DEL ALUMNO EL RESULTADO Y EXPIDE CONSTANCIA DE TERMINACION DEL VOLUNTARIADO (EN SU CASO) AL ALUMNO.
NOTA :	ESTE PROCESO SE REPITE TANTAS VECES HASTA CUMPLIR EL NUMERO DE HORAS PREVISTAS EN EL REGLAMENTO