

UNIVERSIDAD MUNDIAL	
DIRECCION GENERAL DE VINCULACION	
SERVICIO SOCIAL	
FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	
PASO 1	VERIFICACION DEL LISTADO DE INSTITUCIONES Y/O REGISTRO SI ES NUEVA PROPUESTA (FORMATO DGVDH1)
PASO 2	SOLICITUD DEL FORMATO SS1 (REGISTRO Y COMPROMISO) EN DIRECCION VINCULACION O BAJAR DE INTERNET
PASO 3	ACUDIR A LA INSTITUCION OFERENTE PARA LLENADO DEL FORMATO SS1; RECABAR FIRMAS DE LA INSTITUCION Y COORDINADOR CARRERA.
PASO 4	SOLICITAR EN SERVICIOS ESCOLARES CONSTANCIA DE CRÉDITOS
PASO 5	ENTREGA DEL FORMATO SS1 EN DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PARA SU REGISTRO
PASO 6	REALIZAR Y ENTREGAR EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS FORMATO SS2 A LA DIRECCION DE VINCULACION
PASO 7	ACUDIR AL CURSO TALLER DEL SERVICIO SOCIAL QUE IMPARTE LA DIRECCION DE VINCULACION (CONSTANCIA FORMATO SS3)
PASO 8	REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES HASTA SU CONCLUSION
PASO 9	SOLICITAR EL FORMATO SS4 (EVALUACION) Y DEL FORMATO SS5 (REPORTE FINAL) EN LA DIRECCION DE VINCULACION O BAJAR DE INTERNET
PASO 10	LLENADO Y RECOLECCION DE FIRMAS DE APROBACION DE ACTIVIDADES EN EL FORMATO SS4 EN LA INSTITUCION OFERENTE Y COORDINACION CARRERA.
PASO 11	LLENADO DEL FORMATO SS5 REPORTE FINAL Y ELABORACION DEL DOCUMENTO FINAL.
PASO 12	ENTREGA DE LOS FORMATO SS3, SS4 Y SS5 A LA DIRECCION DE VINCULACION.
PASO 13	LA DIRECCION DE VINCULACION EVALUA EL REPORTE FINAL (FORMATO SS5) EN CONJUNTO CON EL COORDINADOR DE LA CARRERA Y LA ACREDITACION DEL FORMATO SS4 Y EMITE LA EVALUACION FINAL. INCORPORA AL EXPEDIENTE DEL ALUMNO EL RESULTADO Y EXPIDE CONSTANCIA DE TERMINACION (EN SU CASO) AL ALUMNO.
NOTA:	ESTE PROCESO SE REPITE TANTAS VECES HASTA CUMPLIR EL NUMERO DE HORAS PREVISTAS EN EL REGLAMENTO