

UNIVERSIDAD MUNDIAL  
DIRECCION GENERAL DE VINCULACION  
**PRACTICAS PROFESIONALES**  
FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

|            |  |
|------------|--|
| PASO<br>1  | VERIFICACION DEL LISTADO DE INSTITUCIONES Y/O REGISTRO SI ES NUEVA PROPUESTA (FORMATO DGVDH1)  |
| PASO<br>2  | SOLICITUD DEL FORMATO PP1 (REGISTRO Y COMPROMISO) EN DIRECCION VINCULACION O BAJAR DE INTERNET   |
| PASO<br>3  | ACUDIR A LA INSTITUCION OFERENTE PARA LLENADO DEL FORMATO PP1; RECABAR FIRMAS DE LA INSTITUCION Y COORDINADOR CARRERA.   |
| PASO<br>4  | ENTREGA DEL FORMATO PP1 EN DIRECCION DE VINCULACION PARA SU REGISTRO   |
| PASO<br>5  | REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES HASTA SU CONCLUSION   |
| PASO<br>6  | SOLICITAR EL FORMATO PP2 (EVALUACION) Y DEL FORMATO PP3 (INFORME) EN LA DIRECCION DE VINCULACION O BAJAR DE INTERNET   |
| PASO<br>7  | LLENADO Y RECOLECCION DE FIRMAS DE APROBACION DE ACTIVIDADES EN EL FORMATO PP2 EN LA INSTITUCION OFERENTE Y COORDINACION CARRERA.  |
| PASO<br>8  | LLENADO DEL FORMATO PP3 INFORME PRACTICAS PROFESIONALES Y ELABORACION DEL INFORME FINAL.   |
| PASO<br>9  | ENTREGA DEL FORMATO PP2 Y PP3 EN LA DIRECCION DE VINCULACION.  |
| PASO<br>10 | LA DIRECCION DE VINCULACION EVALUA EL INFORME FINAL (FORMATO PP3) EN CONJUNTO CON EL COORDINADOR DE LA CARRERA Y LA ACREDITACION DEL FORMATO PP2 Y EMITE LA EVALUACION FINAL. INCORPORA AL EXPEDIENTE DEL ALUMNO EL RESULTADO Y EXPIDE CONSTANCIA DE TERMINACION (EN SU CASO) AL ALUMNO. |
| NOTA<br>:  | ESTE PROCESO SE REPITE TANTAS VECES HASTA CUMPLIR EL NUMERO DE HORAS PREVISTAS EN EL REGLAMENTO  |